

**Procedury funkcjonowania Publicznego Liceum  
Ogólnokształcącego im. Królowej Apostołów oraz oddziałów klas  
7 i 8 Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. W. Pallottiego  
w Krakowie ul. Bulwarowa 33, w czasie epidemii COVID-19.  
Obowiązują od 1 września 2021 r.**

**§ 1 Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W związku z powrotem od 1 września 2021 r. uczniów do szkoły w niniejszej procedurze stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i nauki.
3. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły lub przyjęcia wiadomości o zakażeniu COVID-19 ucznia i/ lub członka jego rodziny, z którym zamieszkuje, pracownika szkoły i/lub członka jego rodziny, z którym zamieszkuje, gdy zakażenie mogło mieć miejsce poza terenem szkoły.
4. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Ogranicza się do koniecznego minimum wejście osób trzecich. Wejścia te są monitorowane i rejestrowane. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji, albo jeżeli w ich domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

7. Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (np. na korytarzach, w szatniach oraz w pracowni informatycznej). W pozostałych miejscach nie ma takiego obowiązku, nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z tej formy zabezpieczenia.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
9. Nauczyciele i pracownicy używają maseczek w kontaktach z rodzicami i osobami trzecimi; należy zachować obowiązujący dystans.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
11. Sale oraz części wspólne szkoły są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a po zakończonych zajęciach myte, a sprzęty i pomoce dydaktyczne dezynfekowane.

## **§ 2 Zasady wchodzenia na teren szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych.
2. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczeń nie może przychodzić do szkoły.
3. Pracownik pełniący dyżur na portierni ma obowiązek dokładnej kontroli osób wchodzących, chcących załatwić sprawę w szkole. Należy podać swoje imię, nazwisko, cel wizyty, dane do kontaktu i złożyć podpis w miejscu potwierdzającym te dane oraz godzinę przyścia i wyjścia ze szkoły. Osoby, które nie podadzą powyższej informacji nie będą wpuszczone na teren szkoły.

## **§ 3 Zasady wychodzenia /odbioru uczniów ze szkoły;**

1. Uczniowie po zakończonych lekcjach udają się do szatni i bez zbędnej zwłoki opuszczają budynek szkoły wejściem głównym.

## **§ 4 Zasady pobytu uczniów na terenie szkoły;**

1. Po skorzystaniu z szatni uczeń udaje się do wyznaczonej sali, której nie zmienia za wyjątkiem lekcji informatyki, wf i lekcji języka angielskiego.
2. Przed wejściem do pracowni informatycznych, języka angielskiego, sal gimnastycznych uczeń dezynfekuje ręce płynem.
3. Uczniowie wszystkich oddziałów spędzają przerwy w maseczkach lub w innych środkach zabezpieczających usta i nos, poza salami lekcyjnymi (które w tym czasie muszą zostać wywietrzone) zachowując bezpieczny dystans (co najmniej 1,5 metra).
4. Uczniowie pracują na lekcjach wykorzystując własne podręczniki, zeszyty, ćwiczenia przybory i inne pomoce niezbędne do pracy na zajęciach. Przedmioty zabrane do domu

powinny być zdezynfekowane. Uczeń nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi osobami.

5. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Lekcje wf nauczyciel organizuje tak, by zachować w grach i zawodach dystans, należy unikać gier kontaktowych.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i jakość powietrza, lekcje wf odbywają się na świeżym powietrzu. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci we właściwy strój sportowy niezbędny do bezpiecznego udziału w zajęciach wf na świeżym powietrzu.
8. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
9. W szatni wf nie mogą spotykać się grupy kończące i zaczynające lekcje, grupa zaczynająca zajęcia musi poczekać, aż szatnie opuści poprzednia grupa, a sama szatnia zostanie wywietrzona.
10. Sale gimnastyczne myte/dezynfekowane są na koniec dnia, a w razie potrzeby w ciągu dnia.
11. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można zdezynfekować, umyć. Nauczyciele wf są zobowiązani codziennie do przygotowania sprzętu sportowego, który należy zdezynfekować, co wykonywane jest na koniec dnia.
12. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

## **§ 5 Organizacja pracy biblioteki szkolnej;**

1. Harmonogram pracy biblioteki szkolnej będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, będzie udostępniony na stronie internetowej. Wypożyczanie książek będzie możliwe od 15 września.
2. Zostanie wyznacza strefa dostępna tylko dla pracownika biblioteki – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze w uzgodnieniu z dyrektorem określają liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/ oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła, i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelników należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła, torby, na wydzielona do tego celu półkę, oznaczoną datą zwrotu, odizolowana od innych egzemplarzy.
7. W czasie epidemii zawieszona jest możliwość czytania i przeglądania na miejscu zbiorów bibliotecznych oraz korzystania przez uczniów ze stanowisk komputerowych.
8. Rodzice chcący skorzystać z biblioteki zgłaszają taką potrzebę do nauczyciela biblioteki wysyłając wiadomość poprzez dziennik elektroniczny w celu ustalenia terminu wizyty.

## **§ 6 Organizacja stołówki szkolnej;**

1. Z obiadów mogą korzystać uczniowie, którzy mają opłacone obiady.
2. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy jedzą obiady.
3. Jednocześnie w stołówce może przebywać 20 osób.
4. Przed wejściem na jadalnię wszyscy dezynfekują ręce.
5. Dania i sztuczki podaje uczniom osoba z obsługi stołówki.
6. Po zjedzeniu obiadu uczeń odnosi talerz i sztuczki do okienka zwrotu naczyń i opuszcza stołówkę.
7. Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie spożywającej posiłek.

## **§ 7 Zakres odpowiedzialności i zadań pracowników szkoły;**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły :
  - a. przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce,
  - b. zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej,
  - c. w sytuacji pogorszenia samopoczucia pracownika pełniącego obowiązki służbowe postępuje on zgodnie z procedurą go dotyczącą,
  - d. zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Pracownicy używają maseczek w kontaktach z rodzicami i osobami trzecimi z zachowaniem właściwego dystansu społecznego.

5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
8. **Pracownicy administracji i obsługi:**
  - a. pracownicy administracji na polecenie dyrektora mogą pracować zdalnie,
  - b. wyznaczony pracownik szkoły pełniący dyżur na portierni szkolnej odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru osób wchodzących,

**Osoby sprzątające raz dziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązane są do:**

- utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości,
- dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, uchwyty, słuchawki i klawiatury telefonów,
- dezynfekcji powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, siedzisk,
- dezynfekcji wskazanych pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego,
- mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach szkoły,
- dezynfekcji pomieszczeń sanitarno-higienicznych (kurki przy kranach, toalety), a doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- wietrzenia pomieszczenia, w którym odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów,
- wietrzenia korytarzy szkolnych,
- sprawdzania poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych w salach i ich bieżące uzupełnianie,
- napełniania i uzupełniania podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycia i dezynfekowania,
- wymieniania worków w koszach na śmieci, ich opróżniania oraz ich mycia i dezynfekcji,
- pracy w rękawiczkach,
- przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

**9. Nauczyciele:**

- a. dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, właściwie ochraniały siebie i innych podczas kaszlu i kichania, unikały dotykania oczu, nosa i ust;
- b. dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;

- f. aby uczniowie korzystali z własnych podręczników, zeszytów i innych pomocy oraz nie wymieniali się wyżej wymienionymi przedmiotami;
- g. jeżeli uczeń wykazuje oznaki chorobowe, informują pielęgniarkę szkolną, a w razie jej nieobecności inną osobę wskazaną przez dyrektora, która mierzy dziecku temperaturę i postępuje zgodnie z procedurą § 9;
- h. kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonu;
- i. w sytuacji konieczności odbycia indywidualnej rozmowy z rodzicem ustalają jej termin;
- j. nauczyciele mogą pracować zdalnie, jeżeli szkoła przejdzie na inny niż stacjonarny tryb pracy;
- k. pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć powinny być zdezynfekowane przez nauczyciela najszybciej, jak to jest możliwe.
- l. nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów z procedurą funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- m. sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę, podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

### **§ 8 Rodzice (opiekunowie prawni);**

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 i złożenia stosownego oświadczenia (otrzymanego przez dziennik elektroniczny w pierwszym dniu nauki) do końca pierwszego tygodnia nauki dziecka w szkole.
3. Rodzice zobowiązani są do:
  - a. przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie oraz kwarantannie lub izolacji członków rodziny mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem;
  - b. odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki w sytuacji zgłoszenia niepokojących objawów chorobowych;
  - c. do kontaktu z nauczycielami za pośrednictwem dziennika elektronicznego, maila. Kontakt osobisty jest możliwy z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego po ustaleniu terminu z nauczycielem.
4. Rodzice muszą liczyć się z oczekiwaniem na wejście do szkoły w przypadku potrzeby załatwienia sprawy, jeżeli na portierni szkolnej nie ma pracownika, który ze względu na wprowadzone procedury ma przydzielone dodatkowe zadania.

5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 9 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19;**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar):
  - a. jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie,
  - b. pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą,
  - c. dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach,
  - d. w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną,
  - e. opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innego pomieszczenia, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł),
  - f. dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki,
  - g. rodzice izolowanego, odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu, informuje o konieczności pozostania w domu i kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchniowo dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną,
5. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia COVID-19 dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) oraz organ prowadzący szkołę oraz ustala listę osób przebywających w tych samym czasie w miejscach, w których przebywał uczeń/pracownik podejrzany o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z Sanepidem, organem prowadzącym szkołę, wprowadzając do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nich wydawane. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje pracowników szkoły i rodziców, a w przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia funkcjonowania szkoły organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 10 Przepisy końcowe;**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
4. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice są zobowiązani do bezwzględnego ich stosowania i przestrzegania.
5. Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
6. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.



## **Oświadczenie rodziców**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły – budynku, przy ul. Bulwarowej 33 w Krakowie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu lub innego źródła kontaktu przekazanego szkole od pracowników szkoły.
- W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
- Zapoznałem/łam się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla Rodziców.

Podaję numer telefonu obojga rodziców/opiekunów do tzw. „szybkiego kontaktu”

1. .... 2. ....

*Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego*

*numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*(czytelny podpis matki/ojca)*