

**Procedury dotyczące nauczania zdalnego
obowiązujące od 26 października 2020 r.
w klasach 7 i 8 Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. W. Pallottiego
i Publicznym Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Apostołów
w Krakowie**

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną następuje zmiana organizacji pracy nauczycieli:

1. Nauczyciel zobowiązany jest do pracy zdalnej z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć w formie on –line.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do wypracowania ilości godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w pięciodniowym tygodniu, zgodnie ze swoim przydziałem czynności, z czego co najmniej 50% zajęć powinna być prowadzona w formie lekcji on-line.
3. Nauczanie zdalne prowadzone jest z wykorzystaniem platformy Office 365, a lekcje on-line poprzez aplikację MS Teams.
4. Praca odbywa się w utworzonych zespołach o nazwie klasy oraz kanałach o nazwie przedmiotu. Nazwa zespołu zawiera tekst „Rok 2020”.
5. Pliki udostępniane uczniom przez nauczyciela umieszczane są w zespole danej klasy - kanałe przedmiotu – zakładce „Pliki”.
6. Nauczyciel może tworzyć dodatkowe zespoły grup międzyoddziałowych.
7. Nauczanie zdalne prowadzone jest zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć szkoły, planowane lekcje on – line winny być umieszczone w kalendarzu w MS Teams. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów w czasie rzeczywistym, w godzinach zajęć danego oddziału.
8. Nauczyciel, w zależności od specyfiki przedmiotu, ustala z uczniami sposób dostarczania zadań domowych. Informacja o zadaniach domowych i sprawdzianach powinna znajdować się w dzienniku elektronicznym.
9. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić dokumentację nauczania w dzienniku elektronicznym.
10. Komunikacja nauczycieli z rodzicami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny i konto dziecka na platformie Office 365.
11. W czasie nauki zdalnej odbywają się zajęcia dodatkowe przygotowujące uczniów do egzaminów zewnętrznych i zajęcia wyrównawcze zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Pozostałe zajęcia dodatkowe zostają okresowo zawieszane.
12. Każdy nauczyciel prowadzi dodatkowo konsultacje zdalne dla uczniów we wtorki od godz. 15.10 do 15.55. Uczniowie mają obowiązek zgłosić chęć uczestnictwa w zajęciach, zapisując się (przez dziennik elektroniczny) u nauczyciela danego przedmiotu najpóźniej do poniedziałku poprzedzającego konsultacje.
13. Nauczyciele prowadzą zdalne konsultacje dla rodziców w wymiarze w ostatni roboczy wtorek miesiąca w godz. 16.05 -16.50. Zapisy rodziców odbywają się poprzez dziennik elektroniczny u nauczyciela prowadzącego zajęcia, najpóźniej do poniedziałku poprzedzającego zebranie do godz.15.00.
14. Biblioteka jest dostępna dla uczniów:
poniedziałek od godz. 8 - 14,
wtorek od godz. 14 – 17,
czwartek od godz. 15 – 17,
piątek od godz. 8 – 14.
W imieniu uczniów z zasobów biblioteki mogą korzystać ich prawni opiekunowie zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.
15. Psycholog, pedagog pełni dyżur zdalny dla potrzeb rodziców, uczniów i nauczycieli w swoich godzinach pracy.
16. Nauczyciele prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne realizują pracę zdalną zgodnie ze swoim wymiarem godzin prowadząc konsultacje, wsparcie dla rodziców i uczniów, zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
17. Nauczyciele, którzy prowadzą indywidualne zajęcia dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o nauczaniu indywidualnym realizują zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć uczniów. Praca odbywa się w MS

Teams w zespole stworzonym dla danego ucznia. Nazwa zespołu zawiera tekst „Rok 2020”.

18. W/w procedury obowiązują w klasach 7 i 8 Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. W. Pallottiego oraz w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Apostołów w Krakowie od 26 października 2020 r. do odwołania.